

## **Rozdział 1. Nazwa i obszar**

**§1.** 1. Wspólnotę samorządową sołectwa Magonie, zwanego dalej „sołectwem”, stanowią mieszkańcy zamieszkujący jego obszar.  
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Magonie. Granice terytorialne sołectwa określa załącznik graficzny do statutu.

**§2.** 1. Sołectwo Magonie jest jednostką pomocniczą Gminy Bodzechów.  
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:  
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  
2) statutu Gminy Bodzechów,  
3) niniejszego statutu.

## **Rozdział 2. Organizacja i zadania sołectwa**

**§3.** Organami sołectwa są:  
1) zebranie wiejskie,  
2) sołtys.

**§4.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej jest równa kadencji rady gminy z zastrzeżeniem §18 ust. 1 niniejszego statutu.  
2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

**§5.** 1. Do zadań sołectwa należy:  
1) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy lub wójt,  
2) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa,  
3) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa,  
4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,  
5) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa,  
6) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,  
7) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.  
2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Bodzechów oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§6.** Zadania określone w §5 sołectwo realizuje poprzez:  
1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach zadań sołectwa,  
2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym

- znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,  
3) współpracę z radnymi.

**§7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, w tym opinii i wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa oraz w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego,
- 2) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§8. 1.** Uchwały i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy oraz przewodniczącemu rady gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. O sposobie załatwienia spraw informuje się sołtysa lub radę sołecką.

**§9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania rady sołeckiej oraz sołtysa**

**§10. 1.** Wybór na nową kadencję sołtysa i rady sołeckiej odbywa się na zebraniu wyborczym zwołanym przez wójta.

2. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

**§11. 1.** Sołtys wykonuje zadania określone w statucie sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu,
- 5) sporządzanie rozliczeń z finansowej i gospodarczej działalności sołectwa,
- 6) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów.

**§12. 1.** Rada sołecka składa się od 4 do 8 osób. Liczbę członków ustala zebranie wyborcze.

2. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu rada sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w opracowaniu projektu porządku obrad zebrania wiejskiego oraz projektów uchwał, a także opracowuje materiały na zebranie wiejskie,
- 2) wspomaga działalność sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 3) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 4) wspomaga sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego**

**§13. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek wójta,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2 i 3 zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 7 dni od daty doręczenia wniosku w sprawie zwołania zebrania wiejskiego, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§14.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego wraz z planowanym porządkiem softys podaje do wiadomości wójta oraz do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

**§15.** 1. Zebranie wiejskie otwiera softys, który przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy obradom.

2. Zebranie wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym jest wyznaczona przez zebranie wiejskie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

**§16.** 1. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach organów sołectwa przysługuje mieszkańcom sołectwa na zasadach określonych w Kodeksie wyborczym przy wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.

**§17.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie wiejskie zatwierdza przedłożony przez softysa projekt porządku obrad.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru softysa i rady sołeckiej**

**§18.** 1. Wyboru softysa i członków rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór softysa i członków rady sołeckiej, zarządza się w terminie przypadającym nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

**§19.** 1. Wybory softysa i członków rady sołeckiej zarządza wójt podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów, propozycję porządku obrad oraz osobę odpowiedzialną za

przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa oraz publikacje zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów w terminie co najmniej 3 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§20.** 1. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej,
- 2) ustalenie liczby członków rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
- 4) ustalenie listy kandydatów,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie listy kandydatów,
- 4) przygotowanie kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do wzięcia udziału w zebraniu ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

6. Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.

**§21.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Bodzechów.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach sołtysa można oddać głos na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na sołtysa.

7. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków rady sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów.

8. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach całkowicie przedartych lub przekreślonych,
- 2) przy wyborze sołtysa - jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie

postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

3) przy wyborze członków rady sołeckiej – jeżeli skreślono znak „x” przy więcej niż ustalona liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie,

4) oddane na kartach innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną,

5) jeśli na karcie dopisano dodatkowe nazwiska.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

**§22.** 1. Protest co do ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej może złożyć osoba uprawniona do wzięcia udziału w zebraniu w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do rady gminy.

3. Rada gminy rozpatruje protest w terminie 14 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji rady gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii komisji rewizyjnej rady gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu rada gminy może w formie uchwały:

1) protest odrzucić,

2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów,

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów,

4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§23.** 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,

2) utraty prawa wybieralności,

3) śmierci,

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

**§24.** 1. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wyborczego w celu ewentualnego odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wyborczego o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania wyborczego.

5. Do odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6.**

### **Zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.**

**§25.** 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego.

3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy Bodzechów.

**§26.** Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie,

2) rozliczania się z przekazanego mienia.

3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu z winy zarządzającego -

niezwłocznego naprawienia szkody.

§27. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§28. Dochody ze składników mienia przekazanego w zarząd sołectwu wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa.**

§29. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójt gminy.

3. Kontroli podlega w szczególności:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,

2) wywiązywanie się z zadań statutowych sołectwa,

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,

4) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. Rada gminy kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją komisję rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

§30. 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała zebrania wiejskiego jest sprzeczna z prawem, wójt wstrzymuje wykonanie uchwały. 3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka rada gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe.**

§31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§32. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bodzechów.